



Міністерство освіти і науки України

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Г.Ф. ПОНОМАРЬОВА

2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ АКАДЕМІЇ**

Харків , 2022 р.

Положення «Про науково-методичну раду академії» в
Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради – Харків: ХГПА, 2022 – 7 с.

Розроб.: Алла ХАРКІВСЬКА, Ірина УПАТОВА, Ірина ПОЛЯКОВА,
Альона ПРОКОПЕНКО, Вікторія БЕСКОРСА, Світлана ПЄХАРЄВА,
Ольга СОКОЛЮК, Олеся КИСЕЛЬОВА, Людмила ЧЕТАЄВА, Ліана ЮХНО,
Олена МОНАСТІРСЬКА.

Положення «Про науково-методичну раду академії» набирає чинності
з моменту підписання та за потреби можуть бути внесені зміни, що
розглянуті та затвердженні на засіданні науково-методичної ради академії.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою діяльності науково-методичної ради (далі – Рада) є розв’язання важливих питань організації освітнього процесу, методики викладання в закладі, обміну досвідом педагогічної роботи, розробки рекомендацій щодо впровадження нових освітніх технологій, організації ефективного зв’язку зі школами та органами освіти; організація, координація і контроль методичної роботи, спрямованої на забезпечення високої якості підготовки фахівців в академії відповідно до вимог нормативно-правових документів.

1.1. Навчально- та науково-методична робота є важливою складовою освітнього процесу та спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації та методів навчання.

1.2. Рада є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в академії та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг з урахуванням передового світового та вітчизняного досвіду, основних положень Болонського процесу та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.3. Рада виступає колективним експертом із усіх питань діяльності факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів академії, пов’язаних із навчальною та навчально-методичною роботою.

1.4. Рада надає інформаційну, методичну підтримку викладачам для успішного проходження чергової (поза чергової) атестації педагогічних працівників.

1.5. Рада у своїй практичній роботі керується Законом України «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОН України, Статутом та Колективним договором та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти.

1.6. Найважливіші питання, а також свої рекомендації та ухвали Рада виносить на обговорення вченої ради академії.

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Основними напрямками діяльності ради є:

2.1.1. Розробка стратегії методичної діяльності академії в контексті входження до європейського освітнього простору;

2.1.2. Координація розробки стандартів вищої освіти академії, як складової системи стандартів вищої освіти України;

2.1.3. Організація методичної роботи в академії і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам;

2.1.4. Управління роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін;

2.1.5. Впровадження передового досвіду методичної роботи в академії, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів університету.

2.1.6. Контроль за проходженням чергової (поза чергової) атестації педагогічних працівників, які мають власні або є укладачами методичних праць (розгляд та затвердження не менше ніж п'яти праць, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичною радою академії для встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічних звань «старший викладач», «викладач-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист»).

2.1.7. Контроль за проходженням чергової (поза чергової) атестації концертмейстерів для встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (розгляд та затвердження не менше ніж 3 розробок (від 10 музичних творів кожна розробка), які пройшли апробацію та схвалені науково-методичною радою академії на вибір – методичні рекомендації/настанови щодо пояснення стилістики, жанрового розмаїття, художньої образності музичних творів; нотна хрестоматія; аранжування, транспонування, перекладання музичних творів).

3. ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Розгляд і всебічне обговорення ключових питань організації навчально-методичної роботи в академії.

3.2. Визначення напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти.

3.3. Впровадження нових освітніх методик та технологій, інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів.

3.4. Вивчення та аналіз навчально-методичної документації, яка відображає зміст навчання (державні стандарти освіти, освітньо-професійні програми підготовки, навчальні плани, навчальні програми дисциплін).

3.5. Розробка рекомендацій для вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.6. Аналіз забезпечення студентів навчально-методичною літературою й розробка заходів щодо його поліпшення.

3.7. Розгляд змін до індивідуальних навчальних планів і подання їх на затвердження вченою радою академії.

3.8. Контроль за роботою науково-методичних рад факультетів.

3.9. Проведення науково-методичних конференцій, семінарів академії.

4. ФУНКЦІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Науково-методичний супровід сучасних стандартів вищої освіти для всіх напрямів та спеціальностей підготовки фахівців різних освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів, напрямів.

4.2. Формування експертних висновків щодо відповідності посібників, підручників, дидактичних матеріалів, навчальних програм

4.3. Розробка процедур і механізмів забезпечення якості вищої освіти.

4.4. Затвердження результатів моніторингу забезпечення якості освітнього процесу педагогів та НПП академії.

4.5. Обговорення з метою удосконалення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію та вміст навчально-методичного забезпечення; підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам; визначення доцільності подальшого розгляду на вченій раді академії.

4.6. Надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з науково-методичної роботи.

4.7. Сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів.

4.8. Участь в організації науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо).

4.9. Розгляд та аналіз звітів керівників навчальних структурних підрозділів з питань їх науково-методичної діяльності.

4.10. Розгляд інших питань з основної діяльності академії.

5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Робота Ради забезпечується представництвом у її складі підрозділів академії, залучених до організації освітнього процесу. До її складу входять представники ректорату, заступники деканів факультетів, відповідальні за навчально-методичну роботу факультетів, провідні викладачі з досвідом навчально-методичної роботи, начальник наукового центру, завідувачий бібліотеки.

5.2. Раду очолює проректор з науково-педагогічної роботи.

5.3. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора та переглядається раз на п'ять років.

5.4. Засідання Ради проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою Ради. Періодичність проведення засідань Ради – один раз на два місяці. За необхідністю можуть скликатися оперативні засідання. Порядок денний засідань готує заступник голови та затверджує голова Ради.

5.5. Засідання Ради вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

5.6. Рішення Ради приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова та секретар Ради. Рішення Ради, прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться в дію наказом ректора або розпорядженням першого проректора.

5.7. Рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою академії.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. Члени Ради мають право:

6.1.1. Вносити на обговорення Ради питання, що відносяться до її компетенції.

6.1.2. Брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються Радою.

6.1.3. Вимагати та одержувати від керівників підрозділів, викладачів, співробітників академії необхідні матеріали щодо навчально- та науково-методичної роботи.

6.1.4. Залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників академії компетентних у відповідних питаннях.

6.1.5. Вносити пропозиції до планів роботи і рішень Ради.

6.2. Члени Ради зобов'язані:

6.2.1. Завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання Ради.

6.2.2. Брати участь у засіданнях Ради, обговорювати питання, що розглядаються.

6.2.3. Надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи академії.

6.2.4. Виконувати доручення Ради у визначені терміни.

7. ПРАВА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Рада має право:

7.1. Отримувати від деканатів, кафедр, навчального відділу необхідну інформацію та навчально-методичну літературу.

7.2. Рекомендувати доповіді з питань науково-методичної роботи на науково-практичні конференції.

7.3. Залучати викладачів (за узгодженням з деканами і завідувачами кафедр) до написання і рецензування навчально-методичної літератури, до роботи у семінарі з педагогіки вищої школи.

8. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

8.1. Робота у складі Ради зазначається у розділі «Організаційно-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

9. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набуває чинності після затвердження його ректором академії

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться розпорядженням ректора після їх схвалення вченою радою.

Обговорено на засіданні вченої ради академії (протокол № 11 від 15.06.2022 р.)